

Tammiste Lasteaed-Algkooli 2023/2024 õppeaasta lasteaia tegevuskava ja kooli üldtööplaani

1. Üldsätted

Kooli üldtööplaani on Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 70 lõike 1 punkti 1 kohaselt kooli õppe- ja kasvatustegevuse alane kohustuslik dokument.

Lasteaia tegevuskava on Koolieelse lasteasutuse õppe- ja kasvatustegevuse alaste kohustuslike dokumentide loetelu ja nende täitmise korra § 2 kohaselt lasteasutuse õppe- ja kasvatustegevuse alane kohustuslik dokument.

Haridus- ja teadusministri 25. augusti 2010. a määruses nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“ § 4 on sätestatud, et üldtööplaani on koolidokument, milles määratletakse kooli ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes kooli arengukavast ja õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise aasta töö kokkuvõttest. Lasteasutuse tegevuskava on dokument, milles määratletakse lasteasutuse ühe õppeaasta tegevuskava, lähtudes lasteasutuse arengukavast, õppekavast, õppeaasta üldeesmärkidest ja eelmise õppeaasta sisehindamise tulemustest.

Haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010. a määruse nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 1 lõike 2 kohaselt tuleb kooli üldtööplaanis määrata enne õppeaasta algust kavandatud õppenõukogu tegevus üheks õppeaastaks.

Vabariigi Valitsuse 20. oktoobri 2011. a määruse nr 136 „Laste liikluskasvatuse kord“ § 5 lõike 1 ja § 6 lõike 6 kohaselt tuleb kooli üldtööplaanis esitada väljaspool õppetundi toimuvad liikluskavatust toetavad tegevused.

Haridus- ja teadusministri 25. augusti 2010. a määruses nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“ § 5 kohaselt vormistatakse üldtööplaani alapunktidenä vastavalt tegevusvaldkondadele. Igas alapunktis määratletakse ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtajad.

Tulenevalt õigusaktides toodud nõuetest on üldtööplaani tegevuskava esitatud kuues tegevusvaldkonnas:

- tegevuskava, mis lähtub kooli arengukavast;
- tegevuskava, mis lähtub õppekavast;
- tegevuskava, mis lähtub õppeaasta üldeesmärkidest;
- tegevuskava, mis lähtub eelmise aasta töö kokkuvõttest;
- väljaspool õppetundi toimuvaid liikluskasvatust toetavaid tegevusi;
- õppenõukogu tegevust.

Haridus- ja teadusministri 25. augusti 2010. a määruse nr 52 „Kooli õppe- ja kasvatusalastes kohustuslikes dokumentides esitatavad andmed ning dokumentide täitmise ja pidamise kord“ § 5 lõigete 2 ja 3 kohaselt üldtööplaani täitmise kindlustab kooli direktor ning üldtööplaani säilitatakse kolm aastat.

Kooli üldtööplaan kinnitatakse õppenõukogus vastavalt haridus- ja teadusministri 23. augusti 2010. a määrusele nr 44 „Kooli õppenõukogu ülesanded ja töökord“ § 2 punktile 2 iga õppeaasta alguseks.

2. Kavandatud ülesanded, tegevused, vastutajad ja tähtajad

2.1 Tegevusvaldkond: tegevused lähtuvalt arengukavast

Eestvedamine ja juhtimine

Arengukava eesmärgid

3) *Personal mõistab sisehindamise vajalikkust ning töötab enda rollist ja vastutusest lähtuvalt.*

7) *Personal on kaasatud ja motiveeritud ning tööplaan ja arengukava on seotud.*

Aeg	Tegevus	Vastutajad
Õppeaasta jooksul	Arendusrühmade loomine asutuse tegevuse toetamiseks, neis osalemine.	Juhtkond Õpetajad
Suvi 2024	Sisehindamise süsteemi ja korra mõtestamine (koolitus personalile).	Juhtkond
Õppeaasta jooksul	Tagasiside küsitluste uuendamine (lapsed, vanemad, personal).	Juhtkond Õpetajad

Personalijuhtimine

Arengukava eesmärgid

1) *Ametikohad on täidetud ja vajadusel loodud, lähtudes iga lapse arenguvajadusest ja kaasava hariduse põhimõtetest.*

2) *Lapse arengu toetamine toimub meeskonnatöona, personal on pädev ja motiveeritud.*

Aeg	Tegevus	Vastutajad
Õppeaasta jooksul	Tugiteenuste koordineerimine. Logopeedi ametikoha täitmine/teenuse sisseostmine. Psühholoogi ametikoha täitmine/teenuse sisseostmine. Lapse arengu toetamine meeskonnatöona – asutuse siseselt ümarlauad, vajadusel Rajaleidja või teiste spetsialistide kaasamine.	Direktor Õppealajuhataja HEV koordinaator
Õppeaasta jooksul	Ühisürituste korraldamine – 4 korda aastas.	Juhtkond Korraldusmeeskond

Õppeaasta jooksul	Koolitustel osalemine tulenevalt rahulolu uuringu küsimustikust ja arenguestlustel selgunud vajadusest.	Õppealajuhataja
Õppeaasta jooksul	Õpiring – koolitustel õpitu, kogemuste jagamine laste arengu ja õpetamise toetamiseks, personali motiveerimiseks.	Õppealajuhataja

Koostöö huvigruppidega

Arengukava eesmärgid

1) *Laste areng on toetatud koostöös huvigruppidega.*

Aeg	Tegevus	Vastutajad
Sügis 2023/kevad 2024	Lastevanematega lapse arenguestluste läbiviimine.	Rühmaõpetajad
Kevad 2024	Lastevanemate ja õpilastega arenguestluste läbiviimine.	Klassijuhatajad
Õppeaasta jooksul	Lastevanemate koosolekud, vanemate nõustamine. Vanemate osalemine ettevõtmistes, õppe- ja kasvatustegevustes.	Rühmaõpetajad Klassijuhatajad
Õppeaasta jooksul	Asutuste või ettevõtetele on algatatud ja jätkatud koostööprojekte.	Juhtkond
Õppeaasta jooksul, kooli lõpuaktusel	Koostööpartnereid tänatakse tänukirja ja/või meenega.	Juhtkond
Õppeaasta jooksul	Asutuse esindamiseks osaletakse riigi, valla ja maakonna ettevõtmistes, projektides.	Klassijuhatajad Rühmaõpetajad
	Asutuse tegevusi kajastatakse kohalikus väljaandes „Tori Teataja“.	Juhtkond Klassijuhatajad Rühmaõpetajad

Õppe- ja kasvatustsents

Arengukava eesmärgid

1) *Lapse areng (sh andekas ja HEV lapsed) on toetatud parimal viisil (sh tugiteenused, kasvukeskkonna kohandamine, hindamise meetodid, lapse tervisekasvatust).*

2) Õppekorraldus ja –metoodika (sh õues- ja projektõpe) on paindlikud ning lapsest lähtuvad.

Aeg	Tegevused	Vastutajad
Õppeaasta jooksul	Laste arenguvajadusest lähtuvalt on olemas tugispetsialistid ja tugipersonal või leitud lahendused teenuste tagamiseks	Juhtkond HEV koordinaator
	Koostöös tugimeeskonnaga on leitud lahendused ja loodud võimalused kasvukeskkonna parendamiseks	HEV koordinaator
Oktoober 2023	Tuginedes kevadel läbiviidud koolivalmidustulemustele ning koostööle klassijuhatajaga õpiabi rühmade moodustamine	Tugimeeskond Klassijuhatajad
Õppeaasta jooksul	Eripedagoogilist tuge vajavate laste väljaselgitamine, nende toetamine Andekate laste toetamine, sh andekuse lahtimõtestamine.	Eripedagoog Rühmaõpetajad Klassijuhatajad Tugiõpetaja
Õppeaasta jooksul	VEPA rakendamine koolis	Klassijuhatajad Liikumisõpetaja
	Liikluskasvatuse rakendamine	Klassijuhatajad Rühmaõpetajad
	Õpetamisel kasutatakse interaktiivset tahvlit, tahvel- ja sülearvuteid, TaskuTarga keskkonda ja e-tunde jt digiõppematerjale ja keskkondi	Klassijuhatajad Rühmaõpetajad Õppealajuhataja

Ressursside juhtimine

Arengukava eesmärgid

- 1) Ressursside kasutamine lähtub lasteaed-algkooli arengukavast ja eelarvest ning loob tingimused eesmärkide saavutamiseks.
- 2) Lapse arenguks ja personali tööks on loodud nõuetele vastav ja turvaline keskkond.
- 3) Asutuses pannakse rõhku säästlikule majandamisele ja keskkonnahoiule.
- 4) Koolis töötab kaasaja nõuetele vastav infosüsteem.
- 5) Asutuse laiendamise taotlemine (algkoolile vajalikud ruumid)
- 6) Õpilastele liikumistegevuseks õues võimaluste loomine.
- 7) Õppetegevuseks vajalike digivahendite rentimine.

Aeg	Tegevus	Vastutajad
September - oktoober 2023	Eelarve koostatakse koostöös personali ja hoolekoguga ning esitatakse KOV-ile	Direktor Majandusjuhataja

Õppeaasta jooksul	Moodulrühma rentimine liitrühma tarbeks (uus rühm)	Direktor
Õppeaasta jooksul	Tammiste Hooldekodus sõimerühmade jaoks ruumide rentimine	Direktor
September 2023	Juurdeehituse lõpetamine, sisustamine (algkooli ruumid).	Juhatus
Õppeaasta jooksul	Asutuses toimub materjalide säästlik tarbimine ning prügi sorteerimine ning seda õpetatakse ka lastele (koolitus)	Juhtkond Klassijuhatajad Rühmaõpetajad
Õppeaasta jooksul	Teabe jagamiseks, säilitamiseks ja töötlemiseks kasutatakse järgmiseid keskkondi: koduleht, TaskuTark, Kõneravi.ee, EHIS, Amphora, lasteaed-alkooli server, Studium, Eliis.eu, Outlook	Juhtkond Klassijuhatajad Rühmaõpetajad
01.september 2023	Juurdeehituse (algkoolile vajalikud ruumid) pidulik avamine	Juhtkond Klassijuhatajad Muusikaõpetajad
Õppeaasta jooksul	Valgustite vahetamine aiarühmades	Direktor Majandusjuhataja
Õppeaasta jooksul	Kooliõpilastele õues liikumiseks võimaluste loomine	Juhtkond
Õppeaasta jooksul	Asutuse IT-vahendite rentimine ja uuendamine	Direktor Majandusjuhataja

2.2 Tegevusvaldkond: tegevused lähtuvalt õppekavast

PIDUSTUSED JA ETTEVÕTMISED 2023/24 ÕPPEAASTAL

2023/2024õa	LASTEAED	KOOL	VASTUTAJAD
SEPTEMBER		ÕPPEAASTA AVAAKTUS 01.09.2022 kl 11.00	JUHTKOND KLASSIJUHATAJAD MUUSIKAÕPETAJAD
		KOOLI SÜNNIPÄEV JUURDEEHITUSE AVAMINE	
	MAAILMAKORISTUSPÄEV 11.-24.09.2023		RÜHMAÕPETAJAD
	SPORDINÄDAL 23.-30.09.2023		LIIKUMISÕPETAJAD
	SPORDINÄDAL LASTEAIAS	SPORDIPÄEV; SÜGISKROSS JÜULUMÄEL 29.09	LIIKUMISÕPETAJAD KLASSIJUHATAJAD
OKTOOBER	24.10 kl 11.15 Rõõmulill etendus „Ettevaatust, Sebra“ Pilet 3.50		ÕPPEALAJUHATAJA

NOVEMBER		08.11.2023 Rahvusoper Estonias	KLASSIJUHATAJAD
	ISADEPÄEV 06.-10.11.2023		RÜHMAÕPETAJAD KLASSIJUHATAJAD MUUSIKAÕPETAJAD
	ONU ERVINI LASTETEATER „DOKTOR AI,AI,AI“ T, 29.11.2023 kl 9.30 Pilet 4.-		ÕPPEALAJUHATAJA
DETSEMBER	JÕULULAAT koostöös hoolekoguga K, 06.12.2023		HOOLEKOGU RÜHMAÕPETAJAD KLASSIJUHATAJAD
	08.12 kl 9.15 Rõõmulill „Uskumatud juhtumised päkapikukülas“ Pilet 3.50		ÕPPEALAJUHATAJA
JAANUAR	Pillide tutvustamine		MUUSIKAÕPETAJAD
	16.01 kl 11.30 Lepatriinu Uus talvelugu. Pilet4.-		ÕPPEALAJUHATAJA
VEEBRUAR	LASTEAIA SÜNNIPÄEV		JUHTKOND
	SÕBRAPÄEV		RÜHMAÕPETAJAD KLASSIJUHATAJAD
	VASTLAPÄEV 12.02.2024 Rahvapärimuse kooli programm tervele majale		LIIKUMISÕPETAJAD KLASSIJUHATAJAD RÜHMAÕPETAJAD ÕPPEALAJUHATAJA
	EESTI VABARIIGI AASTAPÄEV		RÜHMAÕPETAJAD KLASSIJUHATAJAD MUUSIKAÕPETAJAD
MÄRTS	EMAKEELEPÄEVA NÄIDEND (multikultuurne Eesti)		ÕPETAJAD Eestvedaja Janne Kaevand
APRILL	N, 4. aprill kl 9.30 Lepatriinu lasteteater „Prügikuningriik“ Pilet 4.-		ÕPPEALAJUHATAJA
	TERVISEKUU LIIKLUSPÄEV		TEL MEESKOND
MAI	EMADEPÄEV 06.-10.05.2024		RÜHMAÕPETAJAD KLASSIJUHATAJAD MUUSIKAÕPETAJAD
	LASTEAIA LÕPUPIDU KA 31.05.2024		KA ÕPETAJAD LA MUUSIKAÕPETAJA JUHTKOND
JUUNI		ÕPPEAASTA LÕPUAKTUS 11.06.2024 (12.06 koolipäev – matk vm)	KLASSIJUHATAJAD KOOLI MUUSIKAÕPETAJA

Õppeaasta jooksul koostööpartnerite tegevused (Urge rmtk, Suukool jmt)

2.3 Tegevusvaldkond: tegevused lähtuvalt õppeaasta üldeesmärkidest

2023/2024 õppeaasta üldeesmärgid:

- Õppetegevuse planeerimisel lähtutakse laste huvist ja Kultuuriministeeriumi korraldatud teema-aastast.
- Andekad ja tuge vajavad lapsed on toetatud.
- Digivahendite kasutamine on eesmärgistatud.

Ülesanne	Tegevused	Vastutaja	Tähtaeg
Õppetegevuse planeerimisel lähtutakse laste huvist ja Kultuuriministeeriumi korraldatud teema-aastast.	Projektõppe meetodi kasutamine õppetöös.	Rühmaõpetajad	Õppeaasta jooksul
	VEPA metoodika rakendamine.	Klassijuhatajad Liikumisõpetaja	Õppeaasta jooksul
	Eri rahvuste ja kultuuride väärtustamine.	Klassijuhatajad Rühmaõpetajad	Õppeaasta jooksul
Andekad ja tuge vajavad lapsed on toetatud.	Tugiteenuseid vajavate õpilaste hindamine.	Eripedagoog Klassijuhatajad Rühmaõpetajad	Oktoober 2023
	Õpiabi rühmade moodustamine.	Direktor	Oktoober 2023
	VEPA metoodika rakendamine.	Klassijuhatajad Liikumisõpetaja	Õppeaasta jooksul
	Vajadusel Pärnu Rajaleidja spetsialistide kaasamine.	HEV koordinaator Klassijuhatajad	Õppeaasta jooksul
	Kasvukeskkonna kohandamine laste vajadustest lähtuvalt.	Tugimeeskond	Õppeaasta jooksul
Digivahendite kasutamine on eesmärgistatud.	TaskuTarga keskkonna kasutamine.	Klassijuhatajad	Õppeaasta jooksul
	Digivahendite kasutamine projektõppe raames.	Klassijuhatajad Rühmaõpetajad	Õppeaasta jooksul
	Interaktiivse tahvli, tahvel- ja sülearvutite kasutamine õppekava eesmärkide kinnistamiseks, individuaalsetes tegevustes.	Klassijuhatajad Rühmaõpetajad	Õppeaasta jooksul

2.4 Tegevusvaldkond: tegevused lähtuvalt eelmise aasta töö kokkuvõttest

Tegevused, mis lähtuvad eelmise õppeaasta kooli üldtööplaani ja lasteaia tegevuskava analüüsist, kajastuvad kõikide tegevusvaldkondade planeeritavates tegevustes.

2.5 Tegevusvaldkond: liikluskasvatusalane tegevus

Ülesanne	Tegevused	Vastutaja	Tähtaeg
Asutuse korraldatavad liikluskasvatusalased tegevused	Liiklusnädal	Liikumisõpetajad	Aprill 2024 (tervisekuu raames)
Õppekäigud	Liikluskasvatus erinevate õppekäikude läbiviimisel.	Klassijuhatajad, rühmaõpetajad	Õppeaasta jooksul

2.6 Tegevusvaldkond: õppenõukogu tegevus

Ülesanne	Tegevused	Vastutaja	Tähtaeg
Õppenõukogu korralised koosolekud õppenõukogu pädevuses olevate ülesannete täitmiseks	Õppenõukogu sekretäri valimine.	Direktor	29.08.2023
	Õpilaste järgmisse klassi üleviimise ja täiendavale õppetööle jätmise otsustamine.	Direktor	Juuni 2024
	Täiendavale õppetööle jäänud õpilaste järgmisse klassi üleviimise otsustamine. Õppe- ja kasvatustegevuse tulemuste läbiarutamine ja ettepanekute tegemine kooli juhtkonnale kooli õppe- ja kasvatustegevuse parendamiseks.	Direktor Klassiõpetajad	August 2024